



**ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN GIROLAMO" VENEZIA**  
/enezia, Cannaregio 3022/A, CAP 30121 Tel. 041 717336 – fax 041 721789  
e – mail [VEIC84200T@istruzione.it](mailto:VEIC84200T@istruzione.it) PEC [VEIC84200T@pec.istruzione.it](mailto:VEIC84200T@pec.istruzione.it)  
Codice Scuola VEIC84200T Codice Fiscale 94071400272  
Codice Univoco Ufficio: UF0I22

Venezia, 10 settembre 2021

Circ. 24

A TUTTO IL PERSONALE  
AI GENITORI DEGLI ALUNNI

**OGGETTO: PROTOCOLLO ANTI-COVID AGGIORNATO**

Si trasmette il Protocollo anti-Covid aggiornato sulla base delle recenti disposizioni normative, raccomandando un'attenta lettura. Segue allegato.

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Barbara BERNARDONE  
Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993

# Istituto Comprensivo San Girolamo

## Protocollo di sicurezza COVID-19

(Aggiornato al 08.09.21)

### Sommario

Premessa e richiamo all'art. 20 del D. Lgs.81/2008 .....	2
1. Regole da rispettare prima di recarsi a scuola .....	2
2. Modalità di entrata e uscita da scuola .....	3
A. SCUOLA INFANZIA TOMMASEO.....	3
Vengono assicurati .....	3
B. SCUOLA PRIMARIA SAN GIROLAMO.....	4
C. SCUOLA PRIMARIA DIEDO .....	5
D. SCUOLA PRIMARIA GALLINA.....	6
E. SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO SANSOVINO.....	7
3. Regole da rispettare durante l'attività a scuola .....	9
4. Gestione delle palestre.....	10
5. Lavaggio e disinfezione delle mani .....	11
6. Procedure di pulizia e disinfezione degli ambienti.....	11
7. Mascherine e altri DPI .....	11
8. Gestione degli spazi comuni, distributori automatici e servizi igienici.....	12
9. Gestione del tempo mensa .....	12
10. Modalità di accesso di persone esterne alla scuola .....	13
11. Sorveglianza sanitaria e medico competente .....	13
12. Gestione delle emergenze (anche determinate da persone con sintomi COVID-19) .....	14
13. Informazione e formazione .....	14
14. Commissione per l'applicazione del Protocollo .....	15

### Premessa e richiamo all'art. 20 del D. Lgs.81/2008

Per tutto il personale scolastico vigono gli obblighi definiti dall'art. 20 del D.lgs. 81/2008, tra cui, in particolare quelli di "contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro", di "osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro [...] ai fini della protezione collettiva e individuale" e di "segnalare immediatamente al datore di lavoro [...] qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza".

#### **1. Regole da rispettare prima di recarsi a scuola**

La persona (lavoratore o allievo) ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio se presenta tosse, difficoltà respiratoria o febbre superiore a 37,5 °C e di chiamare il proprio Medico di Medicina Generale/Pediatra di Libera Scelta o il Distretto sanitario territorialmente competente (in caso di dubbio, la misurazione della temperatura va comunque fatta autonomamente, prima di partire da casa).

Per gestire il rischio connesso al possibile accesso a scuola di persone con sintomi compatibili con il COVID-19 verrà chiesto di compilare un'autodichiarazione di essere a conoscenza delle disposizioni del DPCM 7/8/2020, di non essere stato sottoposto negli ultimi 14 giorni alla misura

della quarantena o dell'isolamento domiciliare, di non essere attualmente positivo al SARS-CoV-2 e di non essere stato in contatto con persone risultate positive al SARS-CoV-2, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni e di non avere né avere avuto nei precedenti 3 giorni febbre superiore a 37,5 °C o altri sintomi da infezione respiratoria;

Per il personale ATA e per i docenti, l'operazione di timbratura in ingresso/firma del registro e il controllo del Green Pass saranno considerati dichiarazione di non avere sintomi riconducibili al COVID-19.

Resta comunque confermato che la rilevazione della temperatura corporea non è vietata. Per le sole scuole dell'infanzia la misurazione della temperatura corporea all'ingresso, sia degli allievi che del personale, è invece obbligatoria ai sensi dell'Ordinanza della Regione del Veneto n. 84 del 13/8/2020 citata in premessa.

## **2. Modalità di entrata e uscita da scuola**

Il personale scolastico dovrà mantenere, in caso di contemporaneità, una distanza di almeno 1 metro prima, durante e dopo l'operazione di timbratura (quando prevista).

### **A. SCUOLA INFANZIA TOMMASEO:**

Vengono assicurati:

- stabilità dei gruppi: i bambini frequentano per il tempo previsto di presenza, con gli stessi educatori, insegnanti e collaboratori di riferimento;
- disponibilità di uno spazio interno ad uso esclusivo per ogni gruppo di bambini, con i suoi rispettivi arredi e giochi, che vanno disinfettati frequentemente; gli spazi esclusivi potranno essere utilizzati da altri gruppi di bambini solo dopo attenta pulizia e disinfezione; verrà effettuata una frequente aerazione degli ambienti;
- il consumo della colazione nello stesso spazio di esperienza dedicato al gruppo dei bambini, mentre il consumo del pasto avverrà negli spazi adibiti alla refezione scolastica, adeguatamente organizzati;
- utilizzo degli spazi esterni con tempi alternati, in modo da non creare condizioni di promiscuità; pulizia/disinfezione dei giochi utilizzati prima di ogni cambio di gruppo.

Regole da applicare

- il distanziamento interpersonale;
- la necessità di evitare gli assembramenti;
- l'uso della mascherina per tutto il personale della scuola;
- l'igiene delle mani;
- l'aerazione frequente dei locali della scuola;
- la sanificazione quotidiana e a più riprese degli ambienti e materiali scolastici;
- le procedure di accesso ed uscita dai locali scolastici per alunni, genitori e personale;
- la maggior riduzione possibile del mescolamento degli alunni delle varie sezioni;
- l'informazione alle famiglie;
- la responsabilità personale di tutti i lavoratori della scuola.

Premesso quanto sopra le docenti ed il personale ATA della scuola dell'infanzia Tommaseo propongono il seguente Protocollo di Sicurezza Covid per l'anno scolastico 2020-2021:

1. Come da disposizioni ministeriali si fa obbligo dell'uso della mascherina chirurgica da parte di tutto il personale scolastico. Gli insegnanti e i collaboratori scolastici potranno indossare la visiera fornita dall'Istituto, che rappresenta una valida protezione per occhi, viso e mucose contro i droplet più pesanti che possono raggiungerli, vista la stretta vicinanza con i bambini.
2. Si fa obbligo per tutto il personale della scuola di igienizzare le mani all'entrata oltre che più volte durante il giorno.
3. Si prevede procedura di triage quotidiana per tutti gli alunni consistente nel rilevamento della temperatura e igienizzazione delle mani da parte delle docenti.
4. È fatto divieto ai genitori di entrare nelle sezioni, pertanto i bambini saranno prelevati dalle docenti in drone a seguito dell'entrata, che sarà scaglionata per sezione con un tempo massimo di 20 minuti per ciascuna.

Allo stesso modo l'uscita sarà organizzata in tre scaglioni da 15 min. Ogni due mesi si provvederà a modificare l'ordine di entrata ed uscita.

Prospetto esemplificativo:

Entrata mesi Settembre-Ottobre: sez.1 dalle 8,00 alle 8,20  
sez. 2 dalle 8,20 alle 8,40  
sez. 3 dalle 8,40 alle 9,00

Uscita mesi Settembre-Ottobre: sez.1 dalle 15,15 alle 15,30  
sez. 2 dalle 15,30 alle 15,45  
sez.3 dalle 15,45 alle 16,00

Uscita tassativa per tutti dalla scuola alle 16,00.

Le uscite prima e dopo pranzo (11,45/11,50 e 13,30/13,40) andranno comunicate la mattina, sia alle docenti che al personale ausiliario, il quale 5 minuti prima dell'orario provvederà a prelevare l'alunno dalla sezione per portarlo all'androne dove sarà prelevato dal genitore o dal delegato.

Si metterà a disposizione un modulo da compilare all'occorrenza.

Qualora un genitore intendesse prelevare il proprio figlio da scuola a metà giornata per l'intero anno scolastico, dovrà produrre richiesta di permesso permanente al Dirigente Scolastico.

5. È obbligatoria nelle sezioni una frequente igienizzazione delle mani e una frequente aerazione dei locali (almeno per 5-10 minuti ogni ora).
6. Sono vietate forme di assembramento nella calle che porta all'entrata della scuola e all'interno della scuola stessa, pertanto i genitori accederanno in modo contingentato e secondo l'orario indicato all'ambiente predisposto al cambio dei bambini.
7. Il servizio mensa sarà somministrato in due turni e nell'apposito locale.
8. L'uso dei servizi sarà organizzato per sezione prevedendo il tempo necessario fra una sezione e l'altra per essere igienizzato. Durante il regolare svolgimento della giornata qualora i bambini avessero bisogno del bagno questo dovrà essere prontamente igienizzato dopo l'uso. Inoltre, i servizi igienici vengono sottoposti a pulizia/disinfezione approfondita almeno due volte al giorno; le finestre dei bagni restano sempre aperte.
9. È prevista una continua sanificazione dei giochi presenti nelle varie sezioni.
10. Il giardino sarà usato dalle sezioni in modo alternato così da non creare mescolamento delle varie bolle educative. Ad ogni cambio di sezione, i collaboratori scolastici provvederanno alla disinfezione dei giochi e dei materiali utilizzati in giardino.

## B. SCUOLA PRIMARIA SAN GIROLAMO

### **INGRESSO**

Verranno utilizzati due ingressi: l'ingresso principale dal cancello e la porta della scala antincendio posta in calle de le Capuzzine. I genitori devono attenersi alla regola che prevede un solo accompagnatore per ogni alunno e devono rispettare le precedenze delle classi entranti e uscenti secondo le raccomandazioni delle linee guida nazionali sul distanziamento sociale. Con ciò si intende che il genitore deve aspettare il passaggio dell'insegnante e della classe, a distanza

### **INGRESSO SCALA ANTINCENDIO**

<b>ORE 8.10</b>	<b>Ore 8.15</b>	<b>Ore 8.20</b>	<b>Ore 8.25</b>
3B	4B	5A	5B

### **INGRESSO GIARDINO**

<b>ORE 8.10</b>	<b>Ore 8.15</b>	<b>Ore 8.20</b>	<b>Ore 8.25</b>
3A	4A	2A	1A

Le classi si recheranno direttamente nella propria aula, i piatti saranno sistemati alla discesa in orario assegnato per la mensa.

### **MENSA**

La mensa sarà organizzata in due turni, tra i due turni sarà necessario prevedere mezz'ora di pausa per la pulizia e sanificazione dei tavoli:

PRIMO TURNO MENSA ORE 12.00/12.30: classi 1A, 2A, 4A, 4B

SECONDO TURNO MENSA ORE 13.00/13.30: classi 3A, 3B, 5A, 5B

- la classe 2° nel primo turno e la classe 5° nel secondo turno utilizzeranno la rotonda
- a fine mensa le classi andranno in giardino o al Coletti, evitando il più possibile risalite e movimenti interni alla scuola

Nell'intervallo dopo la mensa le classi usciranno nel cortile della scuola e nel cortile del Coletti, con orari stabiliti dai docenti a seconda dei turni di mensa.

### **USCITA**

Anche le uscite andranno scaglionate e sempre attraverso la via prescelta per l'ingresso.

#### **Uscita SCALA ANTINCENDIO**

<b>ORE 16.10</b>	<b>Ore 16.15</b>	<b>Ore 16.20</b>	<b>Ore 16.25</b>
3B	4B	5A	5B

#### **USCITA GIARDINO**

<b>ORE 16.10</b>	<b>Ore 16.15</b>	<b>Ore 16.20</b>	<b>Ore 16.25</b>
3A	4A	2A	1A

### **RICREAZIONE E GIOCO**

La ricreazione del mattino si farà in classe, anche se potrà essere definito un uso del giardino specie per i più piccoli.

### **USO DEI BAGNI**

- fascia oraria mattutina

1A, 2A, 4A, 4B ore 10.00/10.30 1 maschio e 1 femmina per classe (sono due diversi locali, ogni locale ha due WC)

3A, 3B, 5A, 5B ore 10.30/11.00 1 maschio e 1 femmina per classe

- fascia oraria pomeridiana

11. Naturalmente i bambini potranno andare al bagno anche in altri orari in modo regolato e controllato in modo da non essere mai troppi. I collaboratori scolastici sorveglieranno costantemente e in particolare nelle fasce della ricreazione e post giardino. I servizi igienici vengono sottoposti a pulizia approfondita almeno due volte al giorno; le finestre dei bagni restano sempre aperte.

Salvo diverse disposizioni, tutte le riunioni con i genitori, sia di tipo assembleare che individuale, saranno effettuate in modalità telematica.

## **C. SCUOLA PRIMARIA DIEDO**

### **MODALITA' ENTRATA E USCITA DA SCUOLA:**

La struttura scolastica è caratterizzata da un unico stretto portone di ingresso adiacente alla fondamenta Grimani, di dimensioni ridotte. Il plesso stabilisce ingressi e uscite scaglionate e differenziate secondo questo schema:

Ore 8.15 Classi 1<sup>^</sup>, 2<sup>^</sup> e 3<sup>^</sup> verranno accolte in giardino

Ore 8.15 classi 4<sup>^</sup> e 5<sup>^</sup> verranno accolte in Campo S. Marziale

Per l'uscita non è previsto scaglionamento orario. Le classi 4<sup>^</sup> e 5<sup>^</sup> usciranno dal giardino prima delle altre classi, saranno accompagnate dai docenti in campo San Marziale, dove gli alunni saranno congedati o consegnati ai genitori.

I genitori devono attenersi alla regola che prevede un solo accompagnatore per ogni alunno e devono rispettare le precedenze delle classi entranti e uscenti secondo le raccomandazioni delle linee guida nazionali sul distanziamento sociale. Con ciò si intende che il genitore deve aspettare il passaggio dell'insegnante e della classe, a distanza. È vietato in ogni caso sostare nel giardino e creare assembramenti.

PER RAGGIUNGERE LE AULE le classi a piano terra utilizzeranno le porte finestre prospicienti al giardino mentre due delle classi del primo piano accederanno dalla scala esterna antincendio e quindi dalla porta finestra sulla terrazza. L'altra classe entrerà dall'ingresso principale percorrendo il corridoio.

L'AREA D'ATTESA ALL'INTERNO DELL'EDIFICIO corrisponde al giardino, la 2<sup>a</sup> classe posizionata davanti all'ingresso della palestra, la 1<sup>a</sup> davanti all'area giochi, la 3<sup>a</sup> vicino all'atrio della scuola. L'area d'attesa all'esterno è individuata in campo San Marziale secondo le postazioni indicate dalla presenza dell'insegnante.

LAVAGGIO e DISINFEZIONE MANI, USO DEI SERVIZI. Prima di consumare pasti o spuntini le mani degli alunni verranno igienizzate in classe per evitare assembramenti nei bagni. I bagni saranno a disposizione degli alunni ma sarà cura dell'insegnante e del collaboratore scolastico verificare che vengano usati da un alunno alla volta, ricordando - anche attraverso l'esposizione di uno specifico regolamento visivo - di lavare le mani prima e dopo l'utilizzo.

#### GESTIONE TEMPO MENSA

La mensa sarà organizzata in due turni, tra i due turni sarà necessario prevedere mezz'ora di pausa per la pulizia e sanificazione dei tavoli:

- Primo turno dalle 12.00 alle 12.30 – classi 1<sup>^</sup>, 2<sup>^</sup>, 3<sup>^</sup>
- Secondo turno dalle 13.00 alle 13.30 – classi 4<sup>^</sup>, 5<sup>^</sup>

GESTIONE SPAZI COMUNI. Il giardino verrà utilizzato durante le ricreazioni secondo il seguente schema:

Le classi 1<sup>^</sup> e 2<sup>^</sup> e 3<sup>^</sup> faranno ricreazione dalle ore 10.00 alle ore 10.30

Le classi 4<sup>^</sup>, 5<sup>^</sup> dalle ore 10.30 alle ore 11.00

Per ogni classe verrà segnalata la specifica area dedicata. Eventuali giochi adoperati da più classi saranno disinfettati dai collaboratori scolastici prima di ogni utilizzo.

Le ricreazioni dopo il pranzo saranno scaglionate visti i due turni di mensa.

L'aula di informatica sarà dedicata alle varie attività calendarizzate dall'insegnante, tra cui le attività alternative alla religione cattolica e il sostegno, nel rispetto del distanziamento e prevedendo la disinfezione prima di ogni utilizzo.

Salvo diverse disposizioni, tutte le riunioni con i genitori, sia di tipo assembleare che individuale, saranno effettuate in modalità telematica.

#### D. SCUOLA PRIMARIA GALLINA

##### INGRESSO

Le classi prime entreranno tra le 8.10 e le 8.15 dalla porta laterale su Calle della Testa (Aula magna), sorvegliate dai docenti; gli alunni sosterranno brevemente nell'aula magna in attesa di salire al primo piano.

Si richiede, per i primi tre giorni, nei quali le classi prime effettueranno un orario di tre ore, di suddividere l'orario nel seguente modo:

classe prima A ore 9.00 – 12.00

classe prima B ore 9.15 – 12.15

Le classi seconde, alle ore 8.15, e terza, alle ore 8.10, entreranno dalla porta principale, con la sorveglianza di un collaboratore.

Queste tre classi sosterranno brevemente nei corridoi del piano terra in postazioni differenziate e indicate con apposita segnaletica e successivamente saliranno con i docenti nelle aule al secondo piano.

Le classi quinte alle ore 8.15 e le classi quarte alle ore 8.10 entreranno dalla porta laterale su Fondamenta Gallina (lato canale). Gli alunni di queste classi saliranno al primo piano dalla scala

antincendio e andranno a sostare brevemente nel corridoio del primo piano in postazioni differenziate sorvegliati dai docenti.

L'ingresso sarà effettuato rispettando il distanziamento e la necessità di evitare assembramenti, perciò attendendo che l'alunno precedente sia entrato.

Qualora un alunno giunga senza mascherina gli verrà fornita una mascherina dalla dotazione della scuola.

I genitori devono attenersi alla regola che prevede un solo accompagnatore per ogni alunno e devono rispettare le precedenze delle classi entranti e uscenti secondo le raccomandazioni delle linee guida nazionali sul distanziamento sociale. Con ciò si intende che il genitore deve aspettare il passaggio dell'insegnante e della classe, a distanza. Ai genitori non sarà consentito l'accesso ai locali scolastici. Eventuali comunicazioni andranno inviate per iscritto.

#### INTERVALLO DEL MATTINO

Gli orari dell'intervallo a metà mattina saranno i seguenti

Primo piano

Classi prime e seconde ore 10.20 – 10.40

Classi quinte ore 10.40 – 11.00

Secondo piano

Classe terza ore 10.20 – 10.40

Classi quarte ore 10.40 – 11.00

Gli orari sono differenziati al fine di evitare assembramenti nei bagni. I docenti faranno uscire gli alunni uno alla volta per ciascun bagno.

Gli alunni, prima di rientrare dal bagno, provvederanno a disinfettare le mani con l'apposito gel posizionato a muro presso la porta dell'aula. I servizi igienici vengono sottoposti a pulizia approfondita almeno due volte al giorno; le finestre dei bagni restano sempre aperte.

#### TURNI MENSA

La mensa sarà organizzata in due turni, tra i due turni sarà necessario prevedere mezz'ora di pausa necessaria alla pulizia e sanificazione dei tavoli:

- classi prime, seconda e terze dalle 12.00 alle 12.30
- classi quarte e quinte dalle 13.00 alle 13.30

Prima di scendere nei locali mensa gli alunni si recheranno ai bagni per lavarsi le mani con la sorveglianza di un collaboratore scolastico.

#### INTERVALLI DEL POMERIGGIO

Durante gli intervalli dopo la mensa le classi potranno uscire in terrazza e nel cortile a piano terra. Gli spazi all'aperto ospiteranno una classe per volta secondo un orario prefissato di circa 20 minuti a classe-

Le classi del primo turno potranno uscire, a rotazione, tra le 12.30 e le 13.30.

Le classi del secondo turno dalle 13.30 alle 14.00.

#### USCITA

L'uscita avverrà per ogni classe dalla stessa porta d'entrata già descritta, con il medesimo ordine osservato al momento dell'ingresso, per evitare assembramenti. Le classi terza e quarte usciranno alle ore 16.10, le altre classi alle ore 16.15.

Salvo diverse disposizioni, tutte le riunioni con i genitori, sia di tipo assembleare che individuale, saranno effettuate in modalità telematica.

### E. SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO SANSOVINO

#### **REGOLAMENTAZIONE ENTRATA-USCITA DELLE CLASSI DI PALAZZO JAGHER**

**L'apertura delle porte della scuola avviene alle ore 7:55; gli alunni entrano dalle ore 7:55 alle ore 8:05.**

**Alle ore 8:05 viene suonata la campana di inizio lezioni.**

**Gli alunni sono invitati ad indossare la mascherina chirurgica già in prossimità dell'edificio scolastico in modo da favorire l'ingresso in sicurezza nell'edificio scolastico.**

**Gli alunni troveranno già agli ingressi dell'Istituto i distributori di gel sanificante che sono anche posizionati all'ingresso di ogni aula, all'accesso ai piani e ai bagni.**

Le porte della scuola verranno quindi chiuse e gli alunni provenienti dall'estuario e con il permesso di effettuare l'entrata posticipata accederanno dal portone verde in salizada e attraverso la scala nuova raggiungeranno la loro classe, così pure gli eventuali ritardatari.

Un collaboratore scolastico sarà posizionato alla base della scala nuova e controllerà la regolarità del fluire degli alunni attraverso la scala nuova e attraverso lo scalone monumentale.

Un secondo collaboratore scolastico sarà posizionato nella corte interna, alla base della scala antincendio. Potrà così controllare la regolarità del fluire degli alunni attraverso questo percorso.

L'entrata delle **classi collocate al primo piano**, e cioè **1A, 1C e 3D**, avverrà da Calle del Remer, attraverso la corte interna, gli alunni, rispettando i distanziamenti, saliranno in fila indiana lo scalone monumentale.

Il docente in orario alla 1°ora nella classe 1C, posizionato al 1°piano alla porta antipanico, vigilerà il flusso degli alunni attraverso la scala nuova e l'accesso al 1° piano. Gli alunni della 1C si posizioneranno ordinatamente nel fondo del salone davanti alla porta della loro classe e attenderanno il docente che alle h 8:05, al suono della campana, li farà entrare in classe.

Il docente in orario alla 1°ora nella classe 1A, posizionato sullo scalone monumentale vigilerà il flusso degli alunni di attraverso lo stesso.

Il docente in orario alla 1°ora nella classe 3D, posizionato all'accesso alle aule 1A e 3D controllerà la regolarità del fluire degli alunni verso le rispettive classi.

**Le classi 2D e 3B, collocate al secondo piano**, entreranno da Calle del Remer attraverso la corte interna e accederanno all'Istituto attraverso la porta antipanico di sinistra seguendo le indicazioni riportanti il nome delle loro classi, saliranno rispettando i distanziamenti in fila indiana al secondo piano attraverso la scala antincendio.

Sempre sotto la vigilanza del collaboratore scolastico appositamente preposto.

Il docente presente in 1B alla prima ora vigilerà il flusso attraverso la scala antincendio e l'accesso al piano e l'avvio degli alunni di 2D e 3B verso le rispettive classi.

Il docente presente alla prima ora in 3B, posizionato alla porta antipanico, vigilerà il flusso degli alunni attraverso la scala nuova e l'accesso nel salone del 2° piano. Gli alunni di 2A e 2B si posizioneranno ordinatamente davanti alle loro aule. Gli alunni della 1B si posizioneranno ordinatamente al centro del salone e attenderanno il loro docente che alle h 8:05, al suono della campana, li farà entrare. I docenti delle classi 2A e 2B e 2D accoglieranno i loro alunni all'entrata delle rispettive classi.

**Le classi 2C e 3A, collocate al terzo piano**, entreranno ordinatamente dal portone verde in salizada e, rispettando i distanziamenti, saliranno in fila indiana attraverso la scala nuova.

Saranno vigilati nel loro percorso dal collaboratore scolastico all'ingresso, dai docenti ai piani e accolti dai loro insegnanti all'arrivo al terzo piano.

**Al termine delle lezioni, come di consueto, i docenti dell'ultima ora guideranno le classi alle rispettive uscite.**

Alle ore 13:05 per la classe 3D.

Dalle ore 13:55 alle ore 14:00 per le rimanenti classi.

## **REGOLAMENTAZIONE INTERVALLI DELLE CLASSI DI PAL. JAGHER a.s. 2021-22**

Ad orario completo saranno sempre previsti i due intervalli delle h10 e delle h 12 per tutte le classi tranne la 3D che effettuerà solo il primo. In considerazione delle esigenze di distanziamento dettate dalla situazione contingente e delle necessità degli alunni di potersi muovere, la durata degli intervalli sarà di 15 minuti.

Gli alunni terranno la mascherina e manterranno i distanziamenti nelle situazioni dinamiche e prima di rientrare in classe faranno uso ordinato del gel sanificante.

### **Terzo piano:**

**Primo intervallo alle ore 9:55** al suono della campana gli alunni della classe 3A iniziano a consumare la merenda mentre la classe 2C esce nel salone.

Alle ore 10:02 un breve suono segnerà il rientro degli alunni della classe 2C che potranno quindi consumare la merenda ai loro posti e l'uscita nel salone di 3A. **Alle ore 10:10 verrà suonata la fine del primo intervallo.**

**Secondo intervallo: alle ore 11:55** al suono della campana gli alunni della classe 2C iniziano a consumare la merenda mentre la classe 3A esce nel salone.

Alle ore 12:02 un breve suono segnerà il rientro degli alunni della classe 3A che potranno quindi consumare la merenda ai loro posti e l'uscita nel salone di 2C. **Alle ore 12:10 verrà suonata la fine del secondo intervallo.**

### **Secondo piano:**



**Primo intervallo alle ore 9:55** al suono della campana le classi 3B, 2B e 1B iniziano a consumare la merenda ai loro posti mentre le classi 2A e 2D escono nel salone. Alle ore 10:02 un breve suono segnerà il rientro delle classi 2A e 2D che potranno quindi consumare la merenda ai loro posti e l'uscita nel salone di 3B, 2B e 1B. **Alle ore 10:10 verrà suonata la fine del primo intervallo.**

**Secondo intervallo: alle ore 11:55** al suono della campana le classi 2D e 2A iniziano a consumare la merenda ai loro posti mentre le classi 3B, 2B e 1B escono nel salone.

Alle ore 12:02 un breve suono segnerà il rientro delle classi 2D e 2A che potranno quindi consumare la merenda ai loro posti e l'uscita nel salone di 3B, 2B e 1B. **Alle ore 12:10 verrà suonata la fine del secondo intervallo.**

**Primo piano:**

**Primo intervallo alle ore 9:55** al suono della campana le classi 3D e la 1C iniziano a consumare la merenda ai loro posti mentre la classe 1A esce nel salone. Alle ore 10:02 un breve suono segnerà il rientro della classe 1A che potrà così consumare la merenda e l'uscita nel salone di 3D e 1C. **Alle ore 10:10 verrà suonata la fine del primo intervallo.**

**Secondo intervallo: alle ore 11:55** al suono della campana gli alunni della classe 1A iniziano a consumare la merenda ai loro posti mentre la classe 1C esce nel salone. Alle ore 10:02 un breve suono segnerà il rientro della classe 1C che potrà così consumare la merenda e l'uscita nel salone di 1A. **Alle ore 12:10 verrà suonata la fine del secondo intervallo.**

### **3. Regole da rispettare durante l'attività a scuola**

Personale scolastico

Elementi comuni a tutto il personale:

- uso della mascherina chirurgica;
- distanziamento di almeno 1 metro;
- lavaggio e disinfezione frequente delle mani;
- arieggiamento frequente dei locali;
- evitare le aggregazioni;
- evitare l'uso promiscuo di attrezzature.

I lavoratori devono comunicare al Dirigente Scolastico l'insorgere di improvvisi sintomi che facciano pensare ad una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2 (tosse, difficoltà respiratoria o febbre > 37,5 °C) mentre sono a scuola, e devono segnalare al Dirigente Scolastico e al Referente scolastico per il COVID-1923 il fatto di aver avuto contatti stretti con casi confermati di COVID-19.

Personale insegnante e educativo:

- verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- vigilare, in aula, in palestra (compresi i relativi spogliatoi), in laboratorio/aula attrezzata, in mensa e in ogni altro ambiente in cui si trova ad operare, sul rispetto del distanziamento tra gli allievi e sull'uso delle mascherine chirurgiche da parte degli allievi con più di sei anni e da parte di tutto il personale interno ed esterno;
- vigilare sull'uso frequente da parte degli allievi delle soluzioni disinfettanti;
- vigilare, per la scuola dell'infanzia, sulla separazione fisica dei gruppi-sezione durante le attività.

Personale amministrativo:

- evitare di spostarsi dal luogo in cui opera per recarsi a parlare con colleghi, se non per ragioni importanti, privilegiando i contatti telefonici interni.

Personale ausiliario:

- verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- vigilare sull'uso delle mascherine chirurgiche da parte degli allievi con più di sei anni e da parte di tutto il personale interno ed esterno;
- vigilare, in mensa, sul rispetto del distanziamento tra tutti gli allievi;

- effettuare la pulizia quotidiana e la disinfezione periodica di ambienti, banchi, cattedre, tavoli, piani di lavoro, ecc. e, per l'Infanzia, la disinfezione periodica dei materiali didattici di uso promiscuo e dei giochi (con successivo risciacquo).

#### Famiglie e allievi

- indossare la mascherina chirurgica, salvo casi particolari,
- rispettare il distanziamento di almeno 1 metro;
- non modificare la disposizione dei banchi all'interno delle aule didattiche;
- lavaggio e disinfezione frequente delle mani.

Nel caso in cui il personale utilizzi specifici indumenti da lavoro (camici, tute, grembiuli, ecc.), dopo l'uso questi devono essere conservati evitando qualunque forma di promiscuità e periodicamente lavati. Per contro, i capi d'abbigliamento (ad es. giacche, cappotti, scarpe, cappelli, tute sportive, ecc.) e altri oggetti personali (ad es. zaini, borse, PC portatili, tablet, libri, ecc.), considerato quanto scritto nella circolare MS del 22/2/2020 citata in premessa, possono essere gestiti come di consueto. Allo stesso tempo, però, è preferibile evitare di lasciare a scuola oggetti personali, specie se in tessuto, per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti. Al termine delle lezioni, quindi, i sotto banchi dovrebbero rimanere sgombri. Le stesse regole saranno applicate anche nei laboratori/aule attrezzate.

#### **4. Gestione delle palestre**

Durante la stagione favorevole, si prediligeranno attività motorie all'aperto.

L'eventuale uso promiscuo degli impianti sportivi è regolamentato da un'apposita convenzione tra tutte le parti interessate (scuole, Ente locale e società sportive o altri soggetti), che regola i seguenti aspetti:

- gli orari d'accesso all'impianto, che garantiscano di evitarne l'uso contemporaneo;
- l'utilizzo delle attrezzature fisse (canestri, reti da pallavolo, spalliere, quadri svedesi, ecc.);
- l'utilizzo dei materiali ginnici (palloni, palle mediche, manubri, materassini, ecc.);
- l'utilizzo di spogliatoi, servizi igienici e magazzini;
- i tempi, i modi e le competenze della pulizia e disinfezione di tutti gli ambienti dell'impianto utilizzati;
- le modalità dell'eventuale stoccaggio di attrezzature e materiali in uso ad un unico soggetto proprietario;
- la gestione dei controlli periodici sulle attrezzature fisse, finalizzati a riscontare eventuali difetti o rotture che ne possono compromettere l'uso in sicurezza;
- la gestione dei presidi di primo soccorso e dell'eventuale defibrillatore.

E' introdotto un apposito Registro, per monitorare l'uso dell'impianto, avere contezza dell'avvenuta pulizia e disinfezione prima dell'utilizzo da parte di un altro soggetto e per eventuali segnalazioni.

In seguito alle disposizioni del Comitato Tecnico Scientifico riguardanti prevenzione e contenimento della diffusione del SARS – CoV - 2 e i relativi criteri (distanziamento, protezione, sanificazione), l'Istituto Scolastico delinea le norme da adottare per l'anno in corso sia all'interno delle proprie strutture che, ove sia possibile, in ambienti all'aperto.

- È obbligatorio l'uso della mascherina chirurgica durante gli spostamenti per raggiungere i luoghi dove svolgere le attività.
- È obbligatorio l'uso della mascherina chirurgica nella zona antistante gli spogliatoi, negli spogliatoi, in palestra fino ad inizio delle attività.
- L'accesso agli spogliatoi avviene a gruppi e solo dopo aver tolto le scarpe e indossato le scarpe ginniche.
- In spogliatoio non si possono lasciare indumenti ed effetti personali. Il tutto deve essere riposto in una borsa capiente che viene, una volta chiusa, depositata in una zona apposita.
- L'ingresso in palestra avviene con la mascherina chirurgica che viene tolta solo ad inizio delle attività su invito dell'insegnante.

. E' obbligatorio seguire le indicazioni e le raccomandazioni dell'insegnante per ciò che riguarda l'uso individuale delle attrezzature, che rigorosamente non devono essere scambiate, l'uso di gel igienizzante presente nell'erogatore messo a disposizione dalla struttura o eventualmente del gel personale.

. L'uscita dalla palestra e l'ingresso negli spogliatoi alla fine delle attività avvengono indossando la mascherina chirurgica e suddividendosi per gruppi.

. È vietato condividere bottiglie, borracce, bicchieri. È vietato lo scambio di oggetti.

Come di consueto, è prevista, ad inizio anno, la consegna di un documento da far firmare alle famiglie con le disposizioni riguardanti l'occorrenza per ciascun alunno, le modalità di trasferimento verso le palestre assegnate alle varie classi, secondo l'orario settimanale scolastico.

## **5. Lavaggio e disinfezione delle mani**

Regole da seguire (le stesse, tanto per il personale quanto per gli allievi) rispetto al lavaggio delle mani (più volte al giorno, con acqua e sapone) e all'impiego delle soluzioni disinfettanti (a base alcolica, con concentrazione di alcol di almeno del 60%).

Si raccomanda inoltre di lavarsi e disinfettarsi le mani:

- prima di consumare pasti o spuntini;
- prima e dopo aver utilizzato i servizi igienici;
- prima di utilizzare strumenti o attrezzature di uso promiscuo;
- prima di accedere ai distributori automatici di bevande o al bar interno;
- nei casi in cui un'attività o una situazione specifica ne preveda o ne consenta l'uso.

La scuola mette a disposizione dispenser di soluzione disinfettante all'ingresso di ciascuna aula/sala, agli ingressi principali delle sedi e nei pressi dei bagni.

## **6. Procedure di pulizia e disinfezione degli ambienti**

La pulizia (con i normali prodotti e mezzi in uso) deve riguardare:

- i pavimenti di tutti gli ambienti utilizzati (aule, laboratori/aule attrezzate, palestre e relativi spogliatoi, mense, servizi igienici, ingressi, corridoi, scale, ecc.);
- i piani di lavoro, banchi, cattedre e tavoli.

La disinfezione deve riguardare:

- i pavimenti di tutti gli ambienti utilizzati (con prodotti virucidi, ad es. ipoclorito di sodio allo 0,1 %);
- i piani di lavoro, banchi, cattedre e tavoli (con prodotti virucidi, ad es. etanolo almeno al 70 %);
- tastiere di pc, telefoni, maniglie di porte e finestre, superfici e rubinetteria dei servizi igienici, tastiere dei distributori automatici di bevande, tastiere dei timbratori, attrezzature e materiali da palestra, giochi e materiali didattici di uso promiscuo per l'infanzia, visiere, utensili da lavoro, e ogni altra superficie che può venire toccata in modo promiscuo (con prodotti virucidi, ad es. etanolo almeno al 70 %).

Al termine delle operazioni di disinfezione, per ottenere la massima efficacia saranno arieggiati gli ambienti.

La disinfezione delle aule e delle mense sarà effettuata quotidianamente, nelle palestre sarà effettuata ad ogni turnazione delle classi; nei servizi igienici verrà eseguita almeno due volte al giorno, al termine degli intervalli e al termine delle lezioni, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette.

Nei plessi verrà istituito un registro delle attività di pulizia e disinfezione, che permetterà di tenere traccia del rispetto del cronoprogramma stabilito preventivamente.

## **7. Mascherine e altri DPI**

Personale scolastico

- è obbligatorio l'uso della mascherina chirurgica;
- casi in cui è facoltà indossare la visiera fornita dalla scuola o, previa autorizzazione, di propria dotazione (ad es. insegnanti di sostegno e OSS che interagiscono con allievi con

forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina, insegnanti e personale della scuola dell'infanzia). Le visiere vanno periodicamente disinfettate.

Famiglie e allievi/studenti

- è obbligatorio l'uso della mascherina chirurgica;
- è vietato l'uso promiscuo di mascherine, nonché il loro riutilizzo se dismessi il giorno precedente;
- le mascherine dismesse vanno smaltite secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

## **8. Gestione degli spazi comuni, distributori automatici e servizi igienici**

Mentre la gestione della ricreazione e dell'eventuale pausa al termine delle lezioni mattutine (senza servizio mensa) è stata già trattata all'interno del punto 3 (Regole da rispettare durante l'attività a scuola) e la gestione del tempo mensa merita una disamina a parte (vedi il prossimo paragrafo), in questa sezione del Protocollo si affrontano altri aspetti, quali:

- a) l'utilizzo di spazi comuni (ad es. l'aula magna, la sala insegnanti, la biblioteca, ecc.), per il quale le principali regole sono le seguenti:
  - non è vietato ma va contingentato, anche in relazione al numero di posti a sedere;
  - è sempre necessario indossare la mascherina chirurgica.
- b) la gestione delle riunioni in presenza, per la gestione delle quali è necessario:
  - che sia autorizzata dal Dirigente Scolastico;
  - che il numero di partecipanti sia commisurato alle dimensioni dell'ambiente, anche in relazione al numero di posti a sedere (salvo diversamente stabilito);
  - che la riunione duri per un tempo limitato allo stretto necessario;
  - che tutti i partecipanti indossino la mascherina e mantengano la distanza interpersonale di almeno 1 metro;
  - che, al termine dell'incontro, sia garantito l'areggiamento prolungato dell'ambiente.
- c) l'utilizzo dei distributori automatici di bevande o snack, rispetto al quale valgono le seguenti disposizioni:
  - i collaboratori scolastici garantiranno la disinfezione periodica delle tastiere e delle altre parti che vengono toccate in modo promiscuo;
  - per quanto possibile, gli utenti avranno cura di limitare l'accesso contemporaneo ai distributori automatici, nel rispetto del distanziamento di almeno 1 metro;
- d) la gestione dei servizi igienici, che prevede:
  - costantemente apertura delle finestre;
  - i collaboratori scolastici provvederanno alla pulizia e disinfezione frequenti, non meno di due/tre volte al giorno e in numero maggiore in relazione alla frequenza del loro utilizzo;
  - l'uso degli asciugamani in tessuto e ad aria viene sostituito con l'impiego di salviette monouso.

## **9. Gestione del tempo mensa**

Onde garantire il distanziamento di almeno 1 metro, sono state previste le turnazioni sopraelencate

E' obbligatorio:

- l'uso della mascherina, ad esclusione del momento del pranzo, quando può essere abbassata;
- la pulizia e disinfezione delle mani prima di pranzare;
- la disinfezione dei tavoli prima e dopo il pasto;
- l'areggiamento del locale;
- mantenere fisse le posizioni dei tavoli, per garantire il dovuto distanziamento tra i commensali.

Il personale scolastico presente durante il pasto in mensa potrà muoversi tra i tavoli e avvicinarsi agli allievi solo se indossa la mascherina chirurgica e toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima si è disinfettato le mani. Il personale esterno all'Amministrazione scolastica deve rispettare le stesse regole previste per il personale scolastico.

## 10. Modalità di accesso di persone esterne alla scuola

Potranno accedere nei plessi solo le persone autorizzate dal Dirigente Scolastico, dietro richiesta motivata, ove non sia possibile organizzare incontri telematici.

Fino a nuove disposizioni sarà possibile organizzare incontri con esperti esterni per le classi esclusivamente online.

Rispetto all'accesso a scuola di persone esterne autorizzate (fornitori, manutentori, gestori dei distributori automatici, corrieri o incaricati della consegna di posta o pacchi, terapeuti), le regole generali da applicare sono:

- privilegiare di norma il ricorso alle comunicazioni a distanza, anche in modalità telematica;
- limitare l'accesso ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione;
- compilare un modulo di registrazione;
- utilizzare una mascherina di propria dotazione;
- lavarsi e disinfettarsi periodicamente le mani;
- mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro;
- rimanere all'interno della sede scolastica il meno possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso.

## 11. Sorveglianza sanitaria e medico competente

Tipologia lavoratori <sup>39</sup>	Scuola con MC	Scuola senza MC	Effettua le visite	Rif. normativo
Lavoratori della scuola soggetti a sorveglianza sanitaria	Visite mediche periodiche		MC scolastico	D.Lgs. 81/2008, art. 41, comma 2, lettera b
	Visite mediche precedenti alla ripresa del lavoro dopo assenza per motivi di salute superiore a 60 giorni continuativi			D.Lgs. 81/2008, art. 41, comma 2, lettera c
	Visite su richiesta dei lavoratori			D.Lgs. 81/2008, art. 41, comma 2, lettera e-ter
Tutti i lavoratori della scuola	Visite mediche precedenti alla ripresa del lavoro per lavoratori positivi all'infezione da SARS-CoV-2, indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia			D.Lgs. 81/2008, art. 41, comma 2, lettera e-ter
	Visite mediche su richiesta del lavoratore che versa in condizioni di fragilità			Decreto Legge 19/5/2020, n. 34, convertito in Legge 17/7/2020, n. 77, art. 83, comma 1
Tutti i lavoratori della scuola		Visite mediche precedenti alla ripresa del lavoro per lavoratori positivi all'infezione da SARS-CoV-2, indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia Visite mediche su richiesta del lavoratore che versa in condizioni di fragilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ MC nominato ad hoc per il periodo emergenziale (per ora fino al 15/10/2020)</li> <li>■ INAIL territoriale</li> </ul>	Decreto Legge 19/5/2020, n. 34, convertito in Legge 17/7/2020, n. 77, art. 83, comma 2

L'Istituto ha nominato un Medico Competente ad hoc per il periodo emergenziale.

- sono garantite tutte le visite mediche previste per i lavoratori soggetti a sorveglianza sanitaria (anche qualora operanti in modalità "lavoro agile");
- prima del rientro di un lavoratore positivo al COVID-19 è necessaria la visita medica (anche se il lavoratore non è soggetto a sorveglianza sanitaria), oltre alla comunicazione preventiva avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti l'avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territorialmente competente;
- sono garantite le visite mediche su richiesta del lavoratore che pensa di essere in condizioni di fragilità (anche se il lavoratore non è soggetto a sorveglianza sanitaria).

### ALLIEVI IN SITUAZIONE DI FRAGILITA':

Per allievi in situazione di fragilità (studenti con gravi patologie o immunodepressi) esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19, a seguito di richiesta della famiglia in forma scritta e debitamente documentata, saranno valutate, in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territorialmente competente ed il Pediatra di Libera Scelta/Medico di Medicina Generale, modalità didattiche tali da consentire loro di poter seguire la programmazione scolastica.

## **12. Gestione delle emergenze (anche determinate da persone con sintomi COVID-19)**

### A. Primo soccorso

- l'incaricato non deve effettuare la manovra "Guardare-Ascoltare- Sentire" (GAS);
- nel caso sia necessaria la rianimazione, l'incaricato deve effettuare le compressioni toraciche ma non la ventilazione;
- prima di qualsiasi intervento, anche banale, l'incaricato deve indossare una mascherina FFP2 o FFP3 senza valvola e guanti in lattice monouso (l'uso della visiera, oltre alla mascherina, è raccomandabile se l'infortunato è privo di mascherina);
- per l'eventuale misurazione della temperatura corporea della persona infortunata o colpita da malore è preferibile utilizzare sistemi che non necessitano il contatto fisico né l'uso promiscuo di dispositivi (come ad es. i termoscanner);

In caso di:

allievo che presenta un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico o di operatore scolastico che presenta un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico:

- In ogni sede dell'Istituto è stato individuato un ambiente per l'accoglienza e l'isolamento di eventuali persone che dovessero manifestare una sintomatologia compatibile con il COVID-19 (sufficientemente ampio, per contenere anche più persone contemporaneamente, opportunamente distanziate ancorché munite di mascherina chirurgica, arredato al minimo possibile, per velocizzare le operazioni di disinfezione una volta svuotato, e ben arieggiato);
- La scuola si è organizzata rispetto ai Referenti scolastici per il COVID-19. È stato individuato un referente Covid di Istituto e un suo sostituto. Sono stati inoltre individuati due docenti per ciascuna sede, in modo tale da garantire la presenza di un referente nell'intero orario scolastico. Il docente referente di Istituto, il suo sostituto e i referenti delle sedi faranno parte della Commissione Covid.

Si ricorda infine che, nel caso di presenza a scuola di una persona con sospetto o conferma di contagio da COVID-19, la pulizia e la disinfezione devono essere effettuate secondo quanto indicato nella Circolare MS del 22/02/2020 citata in premessa e i rifiuti prodotti da tali attività, come gli stracci e i DPI monouso impiegati, devono essere raccolti separatamente, trattati ed eliminati come materiale potenzialmente infetto, categoria B (UN 3291).45

### B. Antincendio

Nell'ambito della prevenzione incendi, fino al termine dell'emergenza, possono essere effettuati regolarmente i controlli periodici in capo al personale interno, previsti dal Piano antincendio della scuola.

### C. Evacuazione

Nel caso si renda necessario evacuare una sede scolastica, fermo restando quanto previsto dal Piano d'evacuazione, tutte le persone presenti dovranno uscire dall'edificio indossando la mascherina e mantenendo la distanza di almeno 1 metro da ogni altra persona, sia lungo i percorsi d'esodo interni che esterni, nonché al punto di ritrovo.

Si ricorda che il personale scolastico addetto alle emergenze può svolgere regolarmente il proprio ruolo, anche nel caso in cui non abbia assolto agli obblighi di aggiornamento periodico previsti dalla normativa vigente (ad es. incaricati di PS e addetti antincendio, ai sensi del D.lgs. 81/2008, art. 43 - 46).

## **13. Informazione e formazione**

Essa comprendere la trattazione di quattro ambiti distinti:

- informazione (ai sensi del D.lgs. 81/2008, art. 36);
- comunicazione;
- formazione (anche ai sensi del D.lgs. 81/2008, art. 37);
- cartellonistica e segnaletica.

La sottoscrizione dell'autodichiarazione costituisce registrazione dell'avvenuta informazione del personale scolastico.

## 14. Commissione per l'applicazione del Protocollo

L'Istituto è dotato di una Commissione per l'applicazione del protocollo:

- Essa è composta da DS, Referente Covid di istituto e suo sostituto, referenti Covid di plesso, RSPP, ASPP, Medico Competente, RLS, RSU d'istituto, un genitore;
- Essa si occupa della stesura e aggiornamento del Protocollo anti Covid e della verifica di attuazione delle misure di prevenzione e protezione previste al suo interno;
- Ha durata annuale

### **Casi positivi al COVID-19 e test di screening**

In caso di positività al COVID-19 di un allievo o di un operatore scolastico, confermata da tampone, se non diversamente disposto dalla Regione, sarà attivata la procedura di cui alle più recenti *Linee di indirizzo per la gestione dei contatti di casi COVID-19 all'interno della Scuola e nei Servizi per i minori* (Rev. 04 - giugno 2021). Per le parti di interesse specifico delle scuole e non esplicitamente richiamate delle suddette linee di indirizzo, si farà riferimento alle precedenti *Linee di indirizzo per la gestione contatti di casi COVID-19 all'interno delle scuole e dei servizi per l'infanzia* (Rev. 03 del 7-2-2021).

Per la migliore gestione dei casi di positività e per facilitare i rapporti della scuola con l'ASL competente per territorio, soprattutto finalizzati all'attivazione della procedura di segnalazione e di *contact tracing*, è stato nominato anche per l'anno scolastico entrante il *Referente scolastico per il COVID-19*, così come previsto e definito dal *Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020, un sostituto e sono stati individuati due referenti per ogni plesso scolastico*.

Per quanto attiene alla necessaria sanificazione straordinaria degli ambienti frequentati dal caso confermato positivo al COVID-19, il CTS indica che questa:

- va effettuata se non sono trascorsi 7 giorni o più da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura per l'ultima volta;
- non è necessario sia effettuata da una ditta esterna;
- non è necessario sia accompagnata da attestazione o certificazione di sanificazione straordinaria;
- potrà essere effettuata dal personale scolastico già impiegato per le pulizie e disinfezioni ordinarie.

Il CTS non rileva la necessità di test diagnostici o *screening* preliminari all'accesso a scuola o durante l'attività scolastica. Tuttavia, il *Decreto-Legge 6/8/2021, n. 111*, all'art.1, comma 9, puntualizza che "*il Commissario straordinario per l'attuazione e il coordinamento delle misure occorrenti per l'anno 2021 per il contenimento e il contrasto dell'emergenza COVID-19 predispone ed attua un piano di screening della popolazione scolastica*", con particolare attenzione alla fascia d'età 6 - 12 anni. Al riguardo, il progetto "Scuole sentinella", messo a punto dalla Regione del Veneto in collaborazione con l'Università di Padova e attuato nell'anno scolastico 2020/2021 grazie alla disponibilità delle istituzioni scolastiche e dell'USR, sta costituendo il prototipo e il punto di partenza per la definizione su scala nazionale del piano di *screening* in questione.

Il *Piano Scuola 2021-2022* conferma la regola generale secondo cui chiunque accusi sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37,5 °C non può accedere o permanere a scuola. A questo proposito, come indicato nel *Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020*, è stato individuato e predisposto in ogni sede scolastica un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento temporaneo di eventuali persone che dovessero manifestare una sintomatologia compatibile con il COVID-19, di facile arieggiamento e sanificazione al termine del suo utilizzo.